

臺北市政府警察局大貨車及聯結車通行證申請書			
事由	_____展覽會	編號	
申請期限	自 年 月 日起至 年 月 日止		
公司行號			用印處
負責人			
公司地址			
領辦證聯絡人			
領辦證電話			
申請行駛路線	全日禁行建國南北高架道路(建國南北路全線平面道路及長安東路與忠孝東路高架跨越路段准予通行)、辛亥路穿越羅斯福路之車行地下道、水源快速道路景福街下橋匝道及新生北路高架道路、市民大道高架道路(基隆路至環河北路)		
申請車輛號碼			
擬辦			
批示			承辦：
附註	一、應附文件影本：1 行車執照 2 公司執照或營利事業登記證 3 工程合約書或委託書或相關契約書並有下列內容運送(一)物品名稱(二)起運日期及地點 4 申請公司車輛如非公司車輛請檢附車輛委託證明書 5 運送危險物品請檢附單位核發之危險物品臨時通行證影本。 二、申請全聯結車通行證限夜間二十二時至翌日六時行駛。 三、載運土方及半聯結車載運機具及大型建材每日上午 06：30-09：30 及下午 16：00-20：00 禁止使用。 四、申請書上用印(蓋公司大小章)		
通行證編號		領證簽章	

臺北市政府警察局交通警察大隊 - 臺北市大貨車通行證申請程序

一、申請方式

(一)親自到場或委託他人櫃檯辦理

1. 申請書 1 份 (申請書上用印：公司大小章)。
2. 申請通行車輛行車執照影本 1 份。
3. 公司執照或工地地址建築執照影本 1 份。
4. 訂貨單、買賣契約書、送貨單影本 1 份。
5. 其它證明文件 (運送危險物品請附危險物品臨時通行證)。
6. 申請公司車輛如非公司車輛請檢附車輛委託證明書。

(二)通信郵寄申請

1. 申請書 1 份 (申請書上用印：公司大小章)。
2. 申請通行車輛行車執照影本 1 份 (運送危險物品請附危險物品臨時通行證)。
3. 公司執照或工地地址建築執照影本 1 份。
4. 訂貨單、買賣契約書、送貨單影本 1 份。
5. 回郵掛號信封 1 個。
6. 申請公司車輛如非公司車輛請檢附車輛委託證明書。

(三)網際網路線上申請

1. 填寫申請書內相關資料。
2. 申請人於網際網路完成申請程序 3 日 (工作天) 後，請持公司大小章、行車執照、公司執照或工地地址建築執照、訂貨單、買賣契約書、送貨單等證明文件影本，親洽或委託人至本大隊聯合服務中心辦理審驗認證事宜，經審驗文件無誤當場核發通行證，審驗不合格 (證件不符或資料不足) 者，請於 3 日內補足相關證件，逾期本案作廢，請重新申辦。
審驗項目、內容：(1)申請書上用印 (公司大小章)。(2)行車執照有效 (檢驗) 日期 (運送危險物品請附危險物品臨時通行證)。(3)公司執照或工地地址建築執照。(4)訂貨單、買賣契約書、送貨單。(5)申請公司車輛如非公司車輛請檢附車輛委託證明書。

3. 線上申辦

(本大隊提供之臺北市民線上 e 點通服務警政類第 12 項-臺北市大貨車及聯結車通行申請，已由全程式網路預約更新為非全程式，並可加掛附件，請需要之民眾多加利用。)

二、處理期限：

- (一)親自到場或委託他人櫃檯辦理 3 天 (工作天)
- (二)通信郵寄申請自本大隊收件起 3 天 (工作天)
- (三)網際網路線上申請 3 天 (工作天)

三、承辦單位：

臺北市市政府警察局交通警察大隊行政組。(網址：<http://td.tcpd.gov.tw>)

地址：臺北市中正區愛國西路 26 號

電話：(02) 2375-2100 分機 1108

四、申辦相關法規：

- (一)道路交通管理處罰條例第 5 條。
- (二)臺北市道路交通安全督導會報第 10 次作部分修正，並經市長核定公告，自 103 年 11 月 1 日起實施。

附註：臺北市、新北市、桃園縣、基隆市汽車貨運商業公會會員申請大貨車通行證，請至四縣市公會申請核發通行證 (本大隊已委託該縣市公會代為核發) 交通大隊不再受理。

中華電信臨時有線電話租用申請表

展覽名稱：_____ 申請日期：____年____月____日

裝機聯單：TP3N		拆機聯單：TP3S	
電話號碼：			
租用起迄日(展覽期間)： 年 月 日至 月 日			
申請聯絡人：		聯絡電話：	
參展公司名稱：		負責人：	
統一編號：		負責人身份證字號：	
裝機攤位	<input type="checkbox"/> 世貿一館：	區	號攤位
	<input type="checkbox"/> 世貿三館：	區	號攤位
	<input type="checkbox"/> 世貿南港館：	區	號攤位
話機租賃	[租用有線話機		
國際直撥	<input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 不開放		請勾選】
聯絡地址(帳單地址)： □□□□□ _____			
客戶印鑑【公司大小章】		委託書(委託他人代辦者，請填委託書)	
		茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 委託人簽章： (以下由代辦人填寫) 受託人簽章： 受託人身分證字號： 受託人戶籍地址： 聯絡電話： 本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。	
裝機 受理員		拆機 受理員	備註

注意事項：

- ※ 每號電話須填具乙份申請書，並於 **2016 年 4 月 8 日**前提出申請，以利作業。申請書及背面服務契約乙方處須加蓋公司大小章 (橡皮、塑膠章恕不受理) 並檢附公司及負責人證明文件。臨櫃申辦時，代辦人需檢附身份證及第二證件正本。(本申請書可自行影印使用)
- ※ 每號電話應繳接線費 1,000 元、保證金 3,000 元，共計 4,000 元整。市話基本租費為每日 15 元計。
- ※ 臨櫃申請請至臺北市松仁路 130 號二樓，繳交申請書、費用(現金、郵局匯票或即期支票抬頭：中華電信股份有限公司，並務必劃線及加蓋「禁止背書轉讓」字樣)。
- ※ 通信申請備妥申請書、費用(即期支票或郵政匯票)、公司證明文件、掛號回郵信封，逕寄「臺北市信義區松仁路 130 號·中華電信 臺北東區服務中心 臨時電話班」收。本公司將於票款兌現後二週內寄回保證金收據、接線費收據及相關資料，請妥善保存，以便日後辦理保證金退費。**外縣市參展廠商限採「通信申請」。**
- ※ 退機手續：展覽結束日 4 月 25 日(一)下午展覽結束前半小時內，請主動將話機交還至世貿展覽館內之電信服務台並索取收條，以辦理後續保證金退費手續。(世貿一館：C 區郵局旁服務台，世貿三館：正門入口大廳，南港館：一樓展場送交 I 區貨品出入口/四樓展場送交 L 區貨品出入口)
- ※ 請於展期 20 天後，自行至當地營運處中心辦理保證金退費手續。有線電話機展後如有遺失或損毀，將酌收成本價每具 350 元。

中華電信 臺北東區營運處 申請服務電話：(02) 2720-0149 退費服務電話：(02) 2720-0290

110 臺北市信義區松仁路 130 號二樓 臨時電話班

中華電信股份有限公司市內網路業務服務契約

93.04.01實地 94.03.25修訂 97.06.12修訂

立契約書人：中華電信股份有限公司 營運處（以下簡稱甲方）與租用市內電話客戶（以下簡稱乙方）茲因市內網路業務電信服務事宜，雙方同意訂立本契約，並經雙方合意訂定條款如下，以資共同遵守：

第一章 服務範圍

第一條 甲方經營市內網路業務（以下簡稱本業務），以國內同一市內通信營業區域內之通信為範圍。
第二條 甲方在市內網路營業區域內，依用戶密度並參酌電網分佈情形與當地地形，劃定基本區。基本區以外之地區為界外區。

第三條 甲方對乙方提供服務項目如下：
一、基本項目：獨用電話（含中繼線）、合用電話、臨時電話、專用交換機、市內專線、集中式小交換機等服務。

二、加值項目：甲方得依系統供裝情形及乙方話機設備，提供特別業務包括：
(一)電話副機、附件。(二)截答服務。(三)受話器專用電話。(四)受話方付費電話。(五)簡捷撥號。(六)話中插接。(七)指定轉接。(八)三方通話。(九)按時叫醒。(十)勿干擾。(十一)直通電話。(十二)特種話機。(十三)多線獨用電話自動尋線。(十四)撥叫來電用戶密碼驗證。(十五)撥叫 0204 密碼驗證。(十六)通話訊息。(十七)呼叫鎖碼。(十八)來電答鈴。(十九)來話過濾。
三、甲方依平等撥取服務管理辦法，應提供乙方以指定選接或撥號選接方式選接任一長途或國際網路業務經營者所提供之長途或國際網路通信服務。
四、甲方依號碼可攜服務管理辦法之規定與主管機關認定實施時程，應提供乙方由原第一類電信事業轉換至經營同一業務之其他第一類電信事業時，得保留其原使用電話號碼之服務。

乙方得要求甲方提供號碼可攜服務，甲方為提供號碼可攜服務得將必要之用戶資料提供給其經營者。甲方為業務需要，在法令許可範圍內，經主管機關核准或備查後，得經營前項以外之服務項目。

第二章 申請程序

第四條 本業務使用權利之歸屬，以本業務申請書內所載乙方之名稱為準。
第五條 乙方申請本業務時，除乙方不使用甲方提供之長途及國際網路業務服務，或依其需求選用其他業者業務用戶種類外，即由甲方提供長途及國際網路業務服務。

第六條 本業務用戶種類分為下列四類：
一、住宅用戶：乙方終端設備裝設於住宅範圍內，專供家務使用者。
二、住宅用戶：(一)非營業用戶：乙方終端設備裝設於政府機關、學校及經各級政府立案且非住宅性質之公益慈善團體者。(二)營業用戶：乙方終端設備裝設於營業機構及非住宅性質之非營業用戶者。(三)營業用戶：乙方終端設備裝設於營業機構及非住宅性質之非營業用戶者。(四)營業用戶：乙方終端設備裝設於營業機構及非住宅性質之非營業用戶者。

第七條 乙方辦理申請手續時，應由申請人將用戶名稱及其代表人之姓名據實填寫全名於本業務申請書，並簽名或蓋章與用戶名稱文字相同之印章。乙方不得以二個以上名稱登記。自然人應檢附身分證正反面影本及足資辨識身分之第二證明文件正本、法人及非法人團體、商號，應檢附政府主管機關核發之公司證明文件、商業登記證明文件或其他證明文件以及代表人之身分證正反面影本，以供核對。但政府機關、公立學校及公營事業機構得正式公文替代。乙方之名稱及其證明文件如有不實致發生任何糾紛時，行為人自行負責。

第八條 如有無行為能力人或限制行為能力人，辦理申請時應檢具法定代理人之書面同意書，其同意書並應載明：乙方如有積欠甲方費用時，其法定代理人願負責清償責任。前項用戶未經法定代理人書面同意者，甲方不予受理其申請。

第九條 乙方委託代理人辦理申請手續時，除需檢附第八條證明文件外，該代理人並應出示身分證明文件正本及足資辨識身分之第二證明文件正本及委託書。代理人之代理行為，其效力及於乙方本人，由乙方負履行契約之責任。

第十條 乙方及其委託之代理人應就其於申請書中所填之相關資料、檢附或出示之文件、資料證明等之真實性及正確性負責。

第十一條 乙方申請裝設、移機地址屬民國七十九年七月一日以後發給建造執照之建築物，應依「建築物電信設備及空間設置管理規則」及「建築物屋內外電信設備工程技術規範」規定預設屋內外電信設備、配線設備；未依規定預設者，得請乙方配合改善後，再予裝設。前項「建築物屋內外電信設備工程技術規範」預設之屋內外電信設備，乙方得選擇由甲方佈設或自行委託廠商代為佈設。

第十二條 有下列情形之一者，甲方得拒絕乙方申請本業務，並將原因通知乙方：一、甲方書面通知限期繳費而未逾期不繳。二、申請書內所填乙方名稱或戶籍地址不實。三、其他依法不得為申請者。乙方因欠費折抵尚未清償欠費，若申請新裝或復機時，甲方得要求其清償欠費後，再予辦理。乙方對甲方拒絕其申請如有異議者，得於六日內向甲方申請複查。甲方應於六日內將複查結果通知乙方。

第十三條 乙方使用本業務電信服務，因第四十八條情事遭甲方停止其使用或終止租用者，再向甲方申請本業務電信服務時，甲方得限制其申請電信服務之門號數量及服務項目。

第十四條 乙方依規定繳費後，甲方應於三日內使其通信，但因門號、機線設備欠缺或乙方因素等特殊原因，得予延期。甲方應將前項延期原因及預定通信日期通知乙方。乙方如不同意延期者，應於收到通知後三日內，向甲方申請終止租用及退還費用。逾期不辦理者，視為同意延期。

第十五條 乙方約定本業務之各項服務項目其最短期間為一個月。但臨時電話之最短期間為十日。但雙方另有約定者，依其約定。

第十六條 專用交換機及分機以裝設於乙方之一建築物內為原則。乙方欲在另一建築物裝設分機者，應向甲方申請，並依自備通信管線通過者，不在此限。

第三章 異動程序

第十七條 乙方申請本業務之異動事項，除依甲方營業規章所訂之各項規定辦理外，得以電話或經由網路申請，乙方如以電話或經由網路申請異動事項，甲方得確證其個人資料無誤後即可辦理。

第十八條 移機分為下列二種：一、宅內移機：電話在一宅內不同門牌號碼之移動裝設位置者。二、宅外移機：將原裝設電話移至另一宅內者。乙方電話裝設之地址，因房屋拆除重建申請拆拆後再移裝，應由甲方申請，移機後原址，依宅外移機規定辦理。

第十九條 乙方因故需暫停使用本業務者，得通知甲方暫停通信，並申請保留使用權利，得需向甲方通知收回後，但暫停通信期間，仍應繳付月租費。乙方申請暫停通信，如乙方不保留原電話號碼，暫停期間免付月租費，待乙方需時再申請復裝電話，自復裝次日起恢復申請收租費。如乙方需保留原電話號碼，暫停期間仍應繳付月租費。前項暫停通信一年以上者，復裝時，視同乙方終止租用，不得再申請復裝。

第二十條 本業務租用主體不變，僅更改其名稱或其代表人，或其使用單位有異動者，應檢具其相關證明文件向甲方申請更名。乙方應向甲方辦理手續，並繳清所有已出帳及尚未出帳之費用。乙方如向其他市內網路業務經營者書面申請號碼可攜服務時，視為向甲方書面申請終止租用。

第二十一條 乙方欲將租用之獨用電話、專用交換機中繼線及市內專線轉讓他人時，應經新用戶同意後，向甲方辦理一退一租。乙方之交換機及中繼線之費用，應於終止租用時繳清，未繳清或有保證金者，其所欠各項費用應於保證金內扣除，有剩餘再退還乙方，不足之數或無保證金者，則仍照繳。乙方辦理一退一租時，乙方之退租行為視為乙方契約之終止；新用戶則視為新申請戶，繳納相關費用，並遵守本契約之一切規定。

第二十二條 乙方有關異動事項應繳納費用，未經甲方發現並通知乙方限期補辦手續，乙方逾期仍未辦理時，甲方即予暫停通信，依乙方補辦各項手續後再行恢復通信，暫停通信期間之月租費乙方仍應照繳。若經再通知而不辦理時，視為乙方自行終止租用，甲方得逕行拆機銷號。

第四章 電話號碼及電話號碼簿

第二十三條 甲方因本業務提供乙方使用之門號，係獲電信主管機關授權甲方代配。一經租號後，乙方即享有門號使用權，非經乙方同意及契約另有規定，或電信主管機關所為之號碼規劃及調整機制調整外，不得加以變更。

第二十四條 電話號碼由甲方依乙方移機地址所屬之交換局號碼，參酌話務負荷，依序配號。乙方申請指定電話號碼或更換電話號碼，經甲方下列方式配用後，應繳納選號費或換號費。
一、乙方申請指定電話號碼，依下列方式配用：一、尚有空號可配時，等待三個月後再行配用。二、已無空號可配時，等待二個月後再行配用。前項規定如經新用戶同意或符合一退一租之情形者，不在其限。

第二十五條 甲方因技術上之需要或營業區域、交換區重新劃定或增設時，得將乙方已使用之電話號碼予以更換或暫停使用，停用期間免收月租費。甲方應於改號三個月前通知乙方。乙方如不同意者，應於接到通知後十五日內向甲方辦理終止租用手續，逾期不辦理者，視為同意。依前條規定，乙方電話號碼更換後，甲方應提供免費截答服務三個月，但因乙方主動要求無截答者，即不作截答服務。免費截答服務期間，在截答服務設備使用情況許可下，乙方得申請付費延長截答服務，其期間由甲方視設備之情形而定。

第二十六條 甲方得經乙方同意，刊登廣告電話號碼資料於甲方電話號碼簿及提供查詢台查詢服務。甲方編印電話號碼簿以每版電話號碼日期之乙資料為準，截稿日期以後新裝及異動之乙資料，於編印出版時刊登。每版電話簿乙方得向甲方領用所屬營業編區之電話號碼簿一本，乙方裝於多號電話時依乙方之需要領用，但不得超過乙方租用之電話號碼。臨時電話不刊登電話號碼簿，但甲方查詢應依乙方需求提供該電話號碼查詢服務。

第五章 服務費用

第二十七條 乙方應依甲方公布之各項經由主管機關核定或備查之收費標準，於繳費通知單所定之期限內繳納全部費用。前述詳細收費標準資料，甲方應依「第一類電信事業資費管理辦法」規定之期限，在媒體、電子網站及各營業場所公告；變更時亦同。該收費標準資料並視為本契約之一部分。

第二十八條 乙方租用本業務，應依前條收費標準繳納相關費用。但乙方自備屋內配線者，其裝置費應予減收；自行維護屋內配線者，免收建築物屋內配線維護費或月維護費；自備終端設備者，免收保證金及終端設備費。乙方申請於非營業時間配合施工裝移機者，甲方得另加收「非營業時間施工費」。

第二十九條 乙方可向甲方申請，將本業務用戶資料提供給其經營者。甲方為業務需要，在法令許可範圍內，經主管機關核准或備查後，得經營前項以外之服務項目。

第三十條 乙方租用本業務，應依前條收費標準繳納相關費用。但乙方自備屋內配線者，其裝置費應予減收；自行維護屋內配線者，免收建築物屋內配線維護費或月維護費；自備終端設備者，免收保證金及終端設備費。乙方申請於非營業時間配合施工裝移機者，甲方得另加收「非營業時間施工費」。

第三十一條 甲方每號電話或中繼線按月向乙方收取月租費，另按通信時間計收通信費。甲方每線專線計月租費，起租日或停租日之當月租費，按乙方實際租日數計算，其日租費以全月租費十分之一計收。臨時租用租費按日計算，租用期限未滿十日者，以十日計收。

第三十二條 乙方租用月租費設備所繳納之保證金，由乙方換裝自備終端設備時，甲方應將保證金無息退還乙方。乙方終止租用本業務時，甲方得以前項保證金充抵乙方積欠之各項費用，如有餘額，甲方應於乙方終止租用本業務之日起十五日內通知乙方無息退還餘額。

第三十三條 乙方申請移設電話設備者，須繳納移設費及工料費。但乙方自備屋內配線者，其移設費應予減收。

第三十四條 乙方申請選號、換號或暫拆之異動者，應繳納選號費、換號費或暫拆手續費。乙方之終端設備，由乙方自行管理使用，如他人使用乙方之終端設備通信者，其應繳費用由乙方負責繳付。乙方與他人合用本業務者，其月租費及通信費由乙方負責繳付。

第三十五條 乙方因違反法令、欠費致遭停止通信，其停止通信期間，仍應繳付月租費，但停止通信應繳月租費之期間最長以三個月為限。乙方申請住宅外移機，因新址缺乏機線無法即時供移而辦理原址暫拆電話時，候移期間免收月租費。

第三十六條 乙方用戶種類變更、設備更換或其他異動事項致當月之月租費、通信費發生增減時，按其變動前後之日數分別計收。

第三十七條 乙方溢繳或重繳之費用，甲方得於通知乙方後充抵次月或後續應付之費用，如乙方不同意充抵，甲方應於乙方通知不同意之日起七日內無息退還。如乙方終止租用本業務或辦理一退一租手續時，其溢繳或重繳之費用於充抵應付費用後仍有餘額時，甲方應於費用充抵日起七日內無息退還。

第三十八條 乙方各項通信紀錄均以甲方電腦紀錄資料為準，乙方對各項應繳費用如有異議並提出申訴者，甲方在未經查明責任歸屬前，暫緩收費或停止通信，如有本契約第四十六條被盜接、冒用之情形者，依其規定辦理。

第三十九條 乙方之各項費用，由甲方製發收據或發票交乙方收執；如有遺失，乙方得出具切結書申請補發收據證明書。所有以甲方法義發之通知或收據，皆須蓋有甲方之圖章或數位簽章認證始生效力。乙方如無法提出已繳費之相關單據時，有無繳費均以甲方紀錄為準。

第四十條 乙方租用本業務，因電信機線設備障礙、阻斷，以致發生錯誤、遲滯、中斷或不能傳遞時，其停止通信期間，甲方應按連續阻斷時間減收月租費，且減收標準不得低於下表：

連續阻斷時間(小時)	扣減下限
12 以下未滿 24	當月月租費減收 5 %
24 未滿 48	當月月租費減收 10 %
48 未滿 72	當月月租費減收 20 %
72 未滿 96	當月月租費減收 30 %
96 未滿 120	當月月租費減收 40 %
120 小時以上	當月月租費全免

臨時電話連續阻斷致停止通信二小時以上未滿十二小時當日租費減收 50%。逾十二小時以上當日租費全免。臨時電話全部租期連續阻斷不且阻斷原因非可歸責於乙方者，已繳之接線費、保證金及工料費，甲方應全數退還乙方。停止通信開始之時間，以甲方察覺或接到乙方通知之最先時間為準。但如有事實足以證明實際開始阻斷之時間者，依實際開始阻斷之時間為準。

第六十條 特別權利義務條款
第六十一條 甲方暫停或終止本業務全部或一部之營業時，應於預定暫停或終止日六個月前報主管機關核准，並應於預定暫停或終止日三個月前通知乙方於收受主管機關廢止或撤銷特許執照之正式手續。乙方如有其他損害，甲方得依相關法律規定處理。

第六十二條 甲方如經主管機關廢止或撤銷特許執照時，應於收受主管機關廢止或撤銷特許執照之正式書面通知之日起七日內刊登新聞紙公告，並請乙方於二個月內至甲方辦理無息退還保證金及其他溢繳費用之手續。乙方如有其他損害，甲方得依相關法律規定處理。

第六十三條 市內網路機線設備，由甲方提供乙方租用者，由甲方負責維護，但依規定得由乙方自備或經由乙方提供，而乙方得選擇自行維護之機線設備，由乙方自行維護。前項得由乙方自備或經由乙方提供之機線設備，須為業經主管機關或其委託之機關(構)審驗合格，如有可歸責於乙方原因所致之損壞或遺失，應按甲方定價賠償，但因不可抗力所致者，不在此限。前項定價，應考慮該項損壞或遺失之重置價格及折舊等因素訂之。

第六十四條 乙方因業務上所掌握之乙方個人資料負有保密義務。除當事人要查閱本身資料，或有下列情形符合電腦處理個人資料保護法第二十三條或其他相關法令規定，以及正式公文載明治安機關或偵查機關依法依職權調查者，甲方不得對第三人揭露：一、司法機關、通訊監察機關或治安機關依法依職權調查或調查證據所必需者。二、其他政府機關執行公權力並有監督權由所必需者。三、與公眾生命、財產安全有關之機關(構)為緊急救助所必需者。

第六十五條 乙方因業務上使用之本業務有被盜接、冒用之虞時，甲方應立即通知乙方，並暫停本業務之使用，惟事後應由乙方確認並辦理限制撥打相關通信服務或更換電話號碼之手續。乙方發現使用之本業務有被盜接、冒用並對各項應繳費用有異議時，應立即向甲方提出申訴，並辦理限制撥打相關通信服務或更換電話號碼之手續。前二項情形，如有爭議之通信費用，甲方得暫緩繳納，但經甲方查證結果證明確有乙方所使用之本業務終端設備使用之通信信號所致者，乙方仍應繳納。

第六十六條 乙方終端設備搬移、移後，經裝設地址之建築物所有權人向甲方提出乙方並未居住於該址或未經同意之聲明並經查證屬實者，乙方應於甲方通知期限內申請移機，乙方逾期不辦，甲方得逕行停止通信或終止租用。

第六十七條 本業務專供乙方作正常合法通信之用，電信之內容及其發生之效果或影響，均由使用電信人自行負責。乙方如有非法申裝本業務電信服務或以提供妨害公共秩序及善良風俗之電信內容有礙營業之廣告物，並得視情節輕重予以終止租用。擅自設置、張貼或噴漆有礙營業之廣告物，並於廣告物上登載自己或他人之電話號碼或其他電信號碼或偽造電話號碼、號碼，作為廣告宣傳者，經廣告物主管機關之通知，甲方得停止提供該廣告物登載電話號碼之電信服務。前二項情形於乙方將本業務終端設備供他人使用者亦適用之。

第六十八條 乙方應繳付之各項費用，除依本契約規定提出異議並申訴者外，應於甲方寄發之繳費通知單所定期限內，繳納全部費用。逾期未繳清者，甲方得暫停提供本業務。經甲方再限期催繳，逾期仍未繳清者，甲方得逕行拆機銷號。經再限期催繳，乙方逾期仍未繳清，甲方得將積欠之月租費及其他電話暫停提供通信服務，至乙方繳清欠費後始予恢復。前項積欠之費用，甲方有權自保證金內扣除，不足之數再依法向法院追討。乙方因未繳費致被暫停提供本業務，乙方於其繳清全部費用，並通知甲方後，甲方應儘速於二十四小時內恢復提供本業務。乙方因未繳費致被拆機銷號，自拆機銷號之日起兩年內得申請復裝，逾期視同乙方終止租用。

第六十九條 契約之變更與終止
第七十條 乙方非經甲方同意，不得轉讓本契約之權利及義務與第三人，如有違反，甲方得終止本契約。

第七十一條 乙方與第三人訂契約，如涉及本業務租用事項，未經甲方同意者，對於甲方不發生效力。本契約之變更或修正，應經主管機關核准，公告後視為本契約之一部分。

第七十二條 本契約之任何通知如須以書面為之者，應以親自送交或郵寄方式寄至本契約所載他方之地址。廣告之效力
第七十三條 本契約所記載之事項，如經甲方以廣告或宣傳品向消費者明示其內容者，視為本契約之一部分。

第七十四條 第九章 申訴服務
第七十五條 乙方不滿意甲方提供之服務，除可利用電話向甲方通知外，亦可至甲方服務中心申訴，甲方即視實際情形依相關法令規定處理。甲方服務專線：123。

第十條 附則
第七十六條 因本契約涉訟時，系爭金額超過民事訴訟法規定之小額訴訟金額者，雙方合意以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。本契約之約定事項如有未盡，依相關法令及甲方營業規章之規定辦理之。

第七十七條 本契約書業經承租入攜回審閱二日以上

立契約人
甲方：中華電信公司 營運處 統一編號：_____

地址：_____

乙方：_____ 證照號碼、地址：均同申請書

契約簽署日期：____年____月____日

中華電信臨時 ADSL 業務租用申請表

展覽名稱：		申請日期：____年____月____日	
裝機聯單：TP3N	拆機聯單：TP3S		
電話號碼：	用戶識別碼：HN		
租用起迄日（展覽期間）：	年	月	日至 月 日
申請聯絡人：	聯絡電話：		
參展公司名稱：	負責人：		
統一編號：			
裝機攤位	<input type="checkbox"/> 世貿一館：區 號攤位 <input type="checkbox"/> 世貿三館：區 號攤位 <input type="checkbox"/> 世貿南港館：區 號攤位		
話機租賃	[租用有線話機		
國際直撥	<input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 不開放	【請勾選】	
ADSL 傳輸速率 (下行 / 上行 / 每日基本租費)	<input type="checkbox"/> 2M / 128K / 136 元 / 日 <input type="checkbox"/> 2M / 512K / 283 元 / 日	<input type="checkbox"/> 512K / 512K / 187 元 / 日 <input type="checkbox"/> 其他	
聯絡地址 (帳單地址)：	□□□□□		
客戶印鑑【公司大小章】	委託書(委託他人代辦者，請填委託書)		
	茲委託下列受託人辦理本業務，此代理行為視同本人行為並由本人承擔一切責任。 委託人簽章： (以下由代辦人填寫) 受託人簽章： 受託人身分證字號： 受託人戶籍地址： 聯絡電話： 本受託人確實受申請人委託代辦本項業務，如有虛假偽冒，願負法律責任。		
裝機受理員		拆機受理員	備註

注意事項：

- ※ 申請 ADSL 須填具乙份申請書，並於 2016 年 4 月 8 日前提出申請，以利作業。申請書及背面服務契約乙方處須加蓋公司大小章 (橡皮、塑膠章恕不受理) 並檢附公司及負責人證明文件。臨櫃申辦時，代辦人需檢附身份證及第二證件正本。
- ※ 每號 ADSL 繳交接線費 2,500 元、保證金 3,000 元，共計 5,500 元整。
- ※ 臨櫃申請請至臺北市松仁路 130 號二樓，繳交申請書、費用 (現金、郵局匯票或即期支票抬頭：中華電信股份有限公司，並務必劃線及加蓋「禁止背書轉讓」字樣)。
- ※ 通信申請備妥申請書、費用 (即期支票或郵政匯票)、公司證明文件、掛號回郵信封，逕寄「臺北市信義區松仁路 130 號，中華電信 臺北東區服務中心 臨時電話班」收。本公司將於票款兌現後二週內寄回保證金收據、接線費收據及相關資料，請妥善保存，以便日後辦理保證金退費。**外縣市參展廠商限採「通信申請」。**
- ※ 退機手續：展覽結束日 4 月 25 日 (一) 下午展覽結束前半小時內，請主動將話機交還至世貿展覽館內之電信服務台並索取收條，以辦理後續保證金退費手續。(世貿一館：C 區郵局旁服務台，世貿三館：正門入口大廳，南港館：一樓展場送交 I 區貨品出入口/四樓展場送交 L 區貨品出入口)
- ※ 請於展期 20 天後，自行至當地營運處中心辦理保證金退費手續。有線電話機展後如有遺失或損毀，將酌收成本價每具 350 元、ATU-R 設備 1,500 元。

中華電信 臺北東區營運處 申請服務電話：(02) 2720-0149
110 臺北市信義區松仁路 130 號二樓 臨時電話班

退費服務電話：(02) 2720-0290

中華電信 ADSL 租用契約條款

- 第一條、申請租用中華電信 ADSL (以下簡稱本業務)，依本契約條款辦理。
- 第二條、本業務係指本公司在市內電話線上加裝設備，提供寬頻網路傳送之服務，供客戶作數據傳輸之業務。
- 第三條、本項服務係遵循 ITU-T 國際電信聯合會所頒 G.992.1 建議書訂定之標準提供服務，由於傳輸信號中含有傳輸技術所必需之添加控制資訊 (overhead)，因此用戶實際傳送之數據速率 (data rate) 即使在線路條件最佳情況下亦會低於最大線路速率 (ADSL line rate)。
下行最高傳輸速率指 ADSL 可提供之最大線路速率，惟實際速率會因距離、銅線之線徑大小及其周圍環境雜音干擾程度而異。周圍環境雜音干擾源可能發生於電信線路間、客戶家中之通信設備或其他情況不一而定。客戶上網時，實際之數據速率會受前述原因、所連接網站之接取頻寬及客戶終端設備等級影響而降低，因此本服務不提供保證速率。
- 第四條、本業務受距離及設備限制，供租對象為本公司採用產品技術可達之範圍為限；客戶所需之市內電話，另依本公司市內電話業務營業規章辦理。
- 第五條、申請租用、異動或終止本業務，應檢具申請書表及身分證明文件提出申請。但機關、學校及公營事業機構得免附證明文件。
- 第六條、前項申請，本公司得配合客戶特殊需求，另以簽訂契約方式辦理。
- 第七條、客戶應保證其所提出之申請資料為真實完整，如有不實致發生任何糾紛時，應由客戶自行負責。
- 第八條、裝置於客戶端之電信設備限由本公司供租與維護；本公司已開放客戶自備者，得由客戶自備並自行維護。前項客戶自備之電信設備，除應取得電信總局之審定證明外，並經本公司查驗合格後，方得裝接使用。
- 第九條、本公司應維持電信機線設備正常運作，遇有障礙應儘速修復。客戶自備設備者，遇有障礙應自行檢修。如因影響電信網路之傳輸品質或其他電路之使用時，本公司得暫停其使用，所有因此導致之責任問題應由客戶自行負責。
- 第十條、本業務之租用期間規定如下：
一、一般租用：租用期間連續滿一個月以上者。
二、臨時租用：客戶為展示、測試或其他特殊需要而租用，其租用期間不滿一個月者。
前項租用期間，本公司得視業務性質或配合客戶特殊需要另訂最短租用期間
- 第十一條、客戶租用本公司之電信設備，應妥為保管使用，如有毀損或遺失，除因不可抗力所致者外，應照本公司所定價格賠償。
- 第十二條、前項定價，本公司應考慮該設備原購置價格及折舊等因素。
- 第十三條、電路障礙經本公司派員查修時發現，係因客戶自備設備障礙所致者，本公司得收取檢查費。
- 第十四條、本業務之資費於報請主管機關核定後實施，變更時亦同。
- 第十五條、本業務經核准之詳細收費標準，應於新聞傳播媒體或各營業場所公告或書面通知客戶，並為契約的一部分。
- 第十六條、客戶租用本業務應繳各項費用及其收費標準詳如價目表，費率如有調整時，按新費率計收。
前項應繳費用，應在本公司通知繳費之期限內繳清，逾期未繳清者，本公司得註銷其申請或通知定期停止本業務之使用，經再限期清繳，逾期仍未繳納者，視為終止租用，本公司得逕行拆除其機線設備並追繳各項欠費，並得暫停客戶其他中華信 ADSL 之通信。
- 第十七條、客戶租用本業務以本公司設備裝妥可供使用之日為起租日，起租日之租費不計。申請終止租用時，以設備拆除之日為終止租用日，終止租用日之租費按一日計算；起租月及停租月之租費按實際租用日數計算，每日租費為全月租費三十分之一。
- 第十八條、客戶申請暫停使用，其停止使用期間，租費按最低速率定價七折計收。
- 第十九條、客戶因違反法令、欠費致被暫停使用時，停止使用期間超過一個月者，應繳之租費以一個月為限。
- 第二十條、客戶申請終止租用或因欠費而被終止租用，致租用期間未滿所規定之最短租用期限者，應補足未滿期間之各項月租費。但終止租用之原因不可歸責於客戶之事由所致者，免予補繳。
- 第二十一條、客戶於本公司未施工前，因故註銷申請，已繳之接線費，本公司無息退還；但施工後註銷申請者，其已繳費用概不退還。
- 第二十二條、客戶租用本業務，倘因本公司通信網路或系統設備發生故障而全部阻斷不通時，其連續阻斷滿二十四小時者，每滿二十四小時扣減全月租費十五分之一，不滿二十四小時部份，不予扣減。但最多以扣減當月份應繳租費為限。
前項阻斷開始之時間，以本公司察覺或接到用戶通知之時間為準。但有事實足以證明實際開始阻斷之時間者，依實際開始阻斷之時間為準。
- 第二十三條、客戶租用本業務由於天然災害之不可抗力致阻斷者，自連續阻斷屆滿三日之翌日起至修復日止不收租費。
- 第二十四條、客戶終止租用本業務，應於預定終止租用日三日前提出申請。
- 第二十五條、本公司因業務上所掌握之客戶基本資料均屬機密。除當事人要求查閱本身資料，或符合電腦處理個人資料保護法第二十三條所列各款情形之一者外，本公司不對第三人揭露。
- 第二十六條、本契約條款未規定事項，客戶同意遵守其他相關法令及本公司各項相關業務營業規章之規定。
- 第二十七條、本公司與客戶因本契約條款涉訟時，雙方同意以本公司當地分支機構所在地之地方法院為第一審管轄法院。

本契約條款之審閱期間為二日

客戶簽章：_____ 證照號碼、地址：均同申請書

契約簽署日期： 年 月 日

中華電信臨時 FTTB 業務租用及異動申請書

附件 22-2

申請日期： 年 月 日

紅線框內各欄請客戶詳細填寫

聯單號碼		拆機聯單		客戶號碼：HN							
申請事項 (請勾選)		租用	終止租用	新租市話							
連絡人		連絡電話(白天)		行動電話		e-mail					
附掛之電話號碼											
請填寫與附掛電話號碼相同之資料	客戶名稱		代表人								
	證照號碼		身份證號								
	裝機地址		本址為新建(舊有)樓房，樓高共 層，裝於 樓 室(世貿請填： 館 區及攤位號碼)								
	帳單地址										
傳輸速率(bps) (下行/上行)		<input type="checkbox"/> 雙向 2M	<input type="checkbox"/> 雙向 4M	<input type="checkbox"/> 雙向 6M	<input type="checkbox"/> 雙向 8M	<input type="checkbox"/> 雙向 10M	<input type="checkbox"/> 雙向 20M				
ISP：HINET		固定制 <input type="checkbox"/> 網路型 16IP 實際可用 13IP (請填寫 CPE 介面性能及領域名稱調查表)									
連 其 它 I S P 客 業 戶 端 請 填 定 本 欄	名稱/地址										
	IP：		Netmask：								
	連線協定		IP over ATM： <input type="checkbox"/> Bridging Mode <input type="checkbox"/> Routing Mode 若為 Routing Mode，請填寫： ATU-R LAN Port IP： ATU-R LAN Port Netmask：								
	ATU-R WAN Port IP		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 固定：								
內部網路		用戶有固定 IP： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，若是請填寫： 內部網段 IP： Netmask： ATU-R 連接 Router： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，若是請填寫： Router 連接 ATU-R 之 Port IP：									
安裝測試		<input type="checkbox"/> 固定制用戶：測試用 WWW 網址： 測試用 IP： DNS IP： <input type="checkbox"/> 非固定制用戶：測試 IP： 測試帳號： 測試密碼：									
租用期間		使用期間： 年 月 日 ~ 年 月 日 預定施工日： 裝 拆									
※注意事項		<input type="checkbox"/> 要國際直撥 <input type="checkbox"/> 不要國際直撥 <input type="checkbox"/> 要話機 <input type="checkbox"/> 不要話機 ※FTTB 接線費新臺幣 1,500 元，市話接線費新臺幣 1,000 元，保證金新臺幣 3,000 元。 ※Hinet 設定費新臺幣 1,500 元，將併同話費帳單收取。 ※展期結束後請將話機及 ATU-R 設備歸還，如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。 ※保證金 3,000 元請客戶於展覽結束 20 天後，逕至各地中華電信服務中心辦理退費事宜。									
客 戶 簽 章 (已詳閱本業務租用契約條款，並同意遵守)		代 理 人									
		姓名：		(簽名或蓋章)							
		身份證字號：									
		戶籍地址：									
		聯絡電話：									
		本人確受申請者委託，如有虛假偽冒，願負全部法律責任 價格若有異動以公告為準									
經 辦 人	受理員	裝機輸入	拆機輸入	速率	雙向 1M	雙向 2M	雙向 4M	雙向 6M	雙向 8M	雙向 10M	雙向 20M
				HINET 上網費	2500	5000	10000	15000	20000	25000	37500
				FTTB 月租費	1750	3000	6000	9000	12000	15000	25000
			合計(元/月)	4250	8000	16000	24000	32000	40000	62500	

※臨時電話 + FTTB 注意事項※

- 一、客戶申裝臨時 FTTB，得以臨櫃或通信方式辦理。
- 二、申裝臨時 FTTB 請填寫租用申請書，加蓋公司及負責人印章（橡皮、塑膠章恕不受理），並檢附公司證明文件，每路乙份。
- 三、每路 FTTB 繳交接線費 2,500 元、保證金 3,000 元（拆機 45 天後可辦理退費）共計 5,500 元，請以現金、郵局匯票或即期支票繳交，抬頭：中華電信股份有限公司，支票務請劃線並加【禁止背書轉讓】字樣。
- 四、通信方式辦理申裝之客戶，請將
 1. 申請書
 2. 即期支票或郵局匯票
 3. 公司證明文件
 4. 掛號回郵信封逕寄：臺北市信義區松仁路 130 號-中華電信臺北東區服務中心臨時電話班收，本公司將於票款兌現後二週內寄回保證金、接線費收據及相關資料，請妥善保存，以便日後辦理保證金退費。
- 五、展覽結束後請將有線話機及 ATU-R 設備繳回，如有遺失或毀損應按本公司定價賠償。
- 六、為確保裝機作業順利，貴客戶請於開展前二週提出申請。

註：

1. 以 FTTB 上網之同時，亦可接聽電話，市話租費每日 15 元，相關市內電話之各項費用，仍需繳付。
2. 臨時租用 FTTB 之月租費，每日以全月（網路費 + 電路費）十五分之一計收。

「會展場所施工安全須知」上課證明申請作業流程

一、參與受訓申請資格：

- (一)公司申請時須提供最新之公司登記證明文件影本，且公司營業項目須含括「裝潢施工」相關項目。
- (二)未具公司登記證明文件之臨時工作人員申請者，須取得公會或經已取得本會「會展場所服務證」之裝潢廠商出具推薦書(格式詳附件A)，始得參與受訓。

二、「外貿協會會展場所施工安全須知」上課證明，取得方式如下：

- 1.填具「會展場所施工安全須知」受訓申請表(詳附件B)，報名參加本會於每年10~11月間辦理之受訓課程者(參與本項上課人員無須參與本會測驗)(如為臨時工作人員，則須另繳交推薦書)。
- 2.自行透過網站YouTube(<https://www.youtube.com/channel/UCdSWvaJ3Wva-A6G5wLD0HRQ>)



或QR Code)或自行研讀本會提供之上述施工安全須知DVD者，須於現場填具「會展場所施工安全須知」現場測驗申請表(詳附件C)，並經本會測驗合格者(本項申請者，如為臨時工作人員，則須另繳交推薦書)。

中華民國對外貿易發展協會

(附件 A)

臨時工作人員「會展場所施工安全須知」受訓推薦書

下表列載臨時工作人員，因與本公司配合負責_____工程，平時表現優異，特推薦其參與貴會辦理之「會展場所施工安全須知」受訓課程，特此證明。

此 致

中華民國對外貿易發展協會

姓名	身分證字號	姓名	身分證字號

(不足請另影印)

後續流程：一、「上課證明」取得方式：

1. 填具「會展場所施工安全須知」受訓申請表(詳附件B)，報名參加本會於每年10~11月間辦理之受訓課程者(參與本項上課人員無須參與本會測驗)(如為臨時工作人員，則須另繳交推薦書)。
2. 自行研讀本會提供之上述施工安全須知DVD者，須於現場填具「會展場所施工安全須知」現場測驗申請表(詳附件C)，並經本會測驗合格者(本項申請者，如為臨時工作人員，則須另繳交推薦書)。

二、「會展場所服務證」申辦方式：填具「會展裝潢工程承包商登記表及承諾書」(附件D)、「會展場所服務證申請表」(附件E)及「施工前安全衛生承諾書」(附件F)。

三、臨時工作人員參與受訓細節，請洽台北世貿中心展會營運處涂欣旺先生，電話(02)2725-5200轉分機2688。

推薦公司名稱： (印鑑章)

負責人： (印鑑章)

公司統一編號：

地址：

電話：

年 月 日

中華民國對外貿易發展協會

(附件 B)

「會展場所施工安全須知」受訓申請表(免參加測驗)

申請公司/個人：_____ (發票章)

聯絡人：_____ 申請日期：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

*為讓所有進出本會會展場所之裝潢施工人員，除本身須具備之專業知識外，另並須確實了解並遵守「本會會展場所裝潢作業規範」，以確保施工期間施工人員及本會各項硬體設備之安全，本會將作如下配套措施：

一、裝潢承包商需先參與本會辦理之「會展場所施工安全須知」課程，並取得受訓證明後，始得向本會申請辦理「會展場所服務證」，進入本會所屬會展場所施工。

二、「會展場所施工安全須知」主要受訓內容如下：

1. 受訓內容：會展場所緊急醫護、消防安全、門禁及公共安全、職業安全衛生、用電安全及攤位與舞台安全等 6 大項。
2. 訓練頻率及時間：每 1 年辦理一次，日期及時間另行通知。
3. 訓練對象：所有申請「會展場所服務證」者。
4. 訓練證明效期：1 年。

三、105 年 1 月 1 日起，領有「會展場所施工安全須知」之受訓證明者，始得向本會申請「會展場所服務證」，未持有本會「會展場所服務證」者，均不得進入本會會展場所進行施工。

編號	身份證正面影本 (請註明「會展場所施工安全須知」受訓用)	上課日期/地點 (受訓日期、時間及地點請詳公告課程表後自行填入)
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館

* 上課地點：世貿一館二樓會議室/南港展覽 1 館會議室 (本表若不敷使用，請自行影印)

編號	身份證正面影本 (請註明「會展場所施工安全須知」受訓用)	上課日期/地點 (受訓日期、時間及地點請詳公告課程表後自行填入)
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館
		1.日期(月/日)： / 2.地點： <input type="checkbox"/> 世貿一館/ <input type="checkbox"/> 南港館

* 上課地點：世貿一館二樓會議室/南港展覽 1 館會議室 (本表若不敷使用，請自行影印)

中華民國對外貿易發展協會

(附件 C)

「會展場所施工安全須知」現場測驗申請表

申請公司/個人：_____ (發票章)

聯絡人：_____ 申請日期：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

*為讓所有進出本會會展場所之裝潢施工人員，除本身須具備之專業知識外，另並須確實了解並遵守「本會會展場所裝潢作業規範」，以確保施工期間施工人員及本會各項硬體設備之安全，本會將作如下配套措施：

一、裝潢承包商需先參與本會辦理之「會展場所施工安全須知」課程，並取得受訓證明後，始得向本會申請辦理「會展場所服務證」，進入本會所屬會展場所施工。

二、「會展場所施工安全須知」主要受訓內容如下：

1. 受訓內容：會展場所緊急醫護、消防安全、門禁及公共安全、職業安全衛生、用電安全及攤位與舞台安全等 6 大項。

2. 訓練頻率及時間：每 1 年辦理一次，時間為 10 至 11 月間。

3. 訓練對象：所有申請「會展場所服務證」者。

4. 訓練證明效期：1 年。

三、105 年 1 月 1 日起，領有「會展場所施工安全須知」之受訓證明者，始得向本會申請「會展場所服務證」，**未持有本會「會展場所服務證」者，均不得進入本會會展場所進行施工。**

編號	身份證正面影本 (請註明「會展場所施工安全須知」現場測驗用)

(本表若不敷使用，請自行影印)

編號	身份證正面影本 (請註明「會展場所施工安全須知」受訓用)

(本表若不敷使用，請自行影印)

裝潢廠商申辦「會展場所服務證」作業流程

一、填具「會展裝潢工程承包商登記表及承諾書」(附件D)、「會展場所服務證申請表」(附件E)及「施工前安全衛生承諾書」(附件F)

二、備妥下列資料：

(一)公司：

- 1.負責人身分證正反面影本
- 2.«會展場所施工安全須知上課證»影本(每個申請者均須檢附)
- 3.備2吋相片2張 / 人
- 4.保證金：貳萬元現金或即期支票。

(二)個人：

- 1.«會展場所施工安全須知上課證»影本
- 2.備2吋相片2張 / 人
- 3.保證金：陸仟元現金

三、申請方式：

(一)親臨辦理：請備妥相關文件至外貿協會台北國際展覽中心展場管理組

地址：11011臺北市信義路五段五號展覽大樓(1館)2樓2A20室

(二)通訊辦理：將相關文件寄至上列地址，註明台北世貿中心展會營運處展場管理組收

四、繳交保證金：

(一)至台北世貿中心展會營運處展場管理組辦理申請登記並領取保證金繳款通知單

(二)至臺灣銀行世貿分行繳交保證金。

五、取件：自繳件日(或郵件寄達日)起五個工作天後派員親至展場管理組辦公室領取「會展場所服務證」與發票。

備註：

- 1、已登記廠商基本資料若有變更者，仍請重新填附「會展裝潢工程承包商登記表及承諾書」。
- 2、繳交保證金新臺幣陸仟元之個人會員僅得申辦壹張會展場所服務證。
- 3、保證金於登記廠商申請退出時，若無違規罰款亦無損害賠償，保證金無息退還。

中華民國對外貿易發展協會
會展裝潢工程承包商登記表及承諾書

(附件 D)

名稱 (公司或個人均可)	中文			
	英文			
營利事業統一編號 (若係個人則請填身分證字號)				
地址	中文			
	英文			
電話		傳真		
電子信箱				
營業項目				
營利事業登記證 日期及文號(附影本) ※個人免填		資本額 (個人免填)		
負責人姓名		手機號碼		
承 諾 書				
本公司(或個人)承諾遵守 貴會「會展場所裝潢作業規範」規定，否則願意無條件接受所規定之處罰，其中包括沒收保證金、撤銷會展場所服務證等。				
立承諾書人：				
公司及負責人：			(印鑑章)	
個人：			(印鑑章)	
年 月 日				

註：與會展場所裝潢有關之會展服務業廠商均適用此登記表

中華民國對外貿易發展協會
年度會展場所服務證申請表

(附件 E)

申請公司/個人：_____

(印鑑章)

負責人：_____

(印鑑章)

聯絡人：_____

公司電話：_____ 行動電話：_____

公司地址：_____

編號【免填】	姓名	上課證影本	相片黏貼處(2張)



中華民國對外貿易發展協會

(附件 F)

施工前安全衛生承諾書

茲承攬 貴會所經營管理之場地上舉辦之展覽及活動的裝潢及拆卸等工程或相關業務，時間：年 月 日至 年 12 月 31 日，本單位已確實瞭解施工場所安全衛生之設施與要求事項，在施工期間本單位願確實執行政府職業安全衛生法令及其他法令規定，若有再承攬情形，將轉告再承攬人應注意職安事項及其他法令相關規定。在施工期間內有任何疏忽致發生職業災害或其他意外事故時，本單位及再承攬廠商願負一切法律賠償責任。在施工期間本單位及再承攬廠商對 貴會之設備或器具不得損壞，如有損壞，願照價賠償或無償修復。

本單位及再承攬廠商保證於作業期間，要求所僱勞工確實遵守下列規定：

1. 外貿協會承攬廠商施工前標準作業規範
2. 外貿協會施工廠商安全衛生管理規範
3. 場地作業危害因素告知單
4. 本單位及再承攬廠商應前往 <http://www.twtc.com.tw/content/E/E3b.asp> (世貿 1、3 館) <http://www.twtcnangang.com.tw> (南港 1 館) 網頁詳閱並確實了解職安相關規定，作業期間若有違規事項，願依規定接受處罰。

本單位知悉外貿協會已逐一口頭告知上述職安內容規定，本單位已充分閱讀且明瞭 貴會工作場所環境與規定。

此 致

中華民國對外貿易發展協會

立承諾書廠商/機構/單位：_____ 簽章

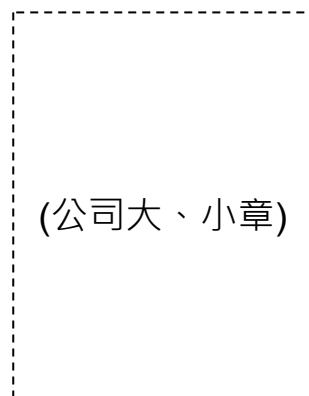
負責人：_____ 簽章

統一編號：_____

地 址：_____

電 話：_____

聯絡人姓名：_____ 聯絡人電話：_____



年 月 日